

NORME PER LA PUBBLICAZIONE

a) Condizioni generali

- I testi proposti alla Redazione di www.giornaledifilosofia.net devono essere inediti;
- I testi non devono inoltre esser stati proposti simultaneamente ad altre riviste per la pubblicazione o per essere raccolti in un volume;
- Per la valutazione del saggio, la Redazione farà appello a degli specialisti internazionali anonimi secondo il sistema blind/peer review;
- La Redazione si impegna a comunicare l'accettazione del contributo proposto entro 50 giorni dalla data di ricezione del documento via mail;
- Nel caso in cui il saggio venga poi ripubblicato in un volume, l'Autore deve specificare che esso è stato pubblicato per la prima volta su www.giornaledifilosofia.net indicando la data di pubblicazione;
- I manoscritti vanno inviati via mail all'indirizzo di posta elettronica della Redazione: redazione@giornaledifilosofia.net;
- La pubblicazione è vincolata all'adempimento delle norme editoriali.

b) Norme editoriali

Il testo dev'essere inviato in formato word (.doc);

Il testo deve contenere il contatto dell'Autore e l'indirizzo e-mail;

Gli Autori devono allegare, al testo, un Abstract (max 700 caratteri spazi inclusi);

Gli Autori devono inoltre indicare quattro parole chiave;

Estensione: 75000 caratteri max, spazi e note inclusi (nel caso di un saggio più ampio la Redazione si riserva di frammentarlo in due pubblicazioni distinte, previa accettazione dell'Autore);

Formato pagina: A4 size standard;

Interlinea: 2pt ;

Margine destro: 2,5 cm;

Margine sinistro: 2,5 cm;

Margine superiore: 2,5 cm;

Margine inferiore: 2,5 cm;

Rientro prima riga: 0,5 cm;

Carattere

- Testo principale: 12pt times o times new roman;
- Citazioni 11pt;
- Note 10 fondo testo.

Titoli

- Titolo: 18pt centrato, maiuscoletto e corsivo
- Sottotitolo: 16pt centrato
- Titolo paragrafo: 12pt corsivo

c) Citazioni bibliografiche

Monografie

- Autore, *Titolo Monografia*, Editore, Luogo, 2006
- Autore, Coautore, *Titolo Monografia*, Editore, Luogo, 2006

Curatele

- Autore (Ed.), *Titolo curatela*, Editore, Luogo, 2007 (traduzione, introduzione), pp. I-XX.

Saggi

- Autore, *Titolo articolo in rivista*, in «Nome Rivista» XII (2008) 3, Luogo, pp. 12-54
- Autore, *Titolo saggio in collettanea*, in Autore del libro (a cura di), *Titolo libro*, Editore, Luogo, 2008, pp. 44-54
- Autore, *Titolo postfazione*, *postfazione* a Autore del libro, *Titolo libro*, Editore, Luogo, 2007, pp. 34-58
- Autore, *Titolo introduzione ad un testo*, introduzione a Autore del libro, *Titolo libro*, Editore, Luogo, 2006, pp. 44-54

Atti

- Autore, *Titolo saggio in atti*, in Autore del libro (a cura di), *Titolo libro*, Editore, Luogo, 2006, pp. 456-789 [Atti del convegno, *Nome convegno*, Luogo convegno, 2005]

Pubblicazioni online

- Autore, *Titolo saggio online*, in «Nome Rivista on-line», 2008, ISSN 1234-5678, <http://www.giornaledifilosofia.net>

d) Brani riportati

L'uso delle virgolette e degli apici si diversifica principalmente tra:

- « », virgolette 'a caporale': per i brani riportati che non siano in infratesto o per i discorsi diretti;
- “ ”, apici doppi: per i brani riportati all'interno delle « » (se occorre un 3° grado di virgolette, usare gli apici singoli ‘ ’);
- ‘ ’, apici singoli: per le parole e le frasi da evidenziare, le espressioni enfatiche, le parafrasi, le traduzioni di parole straniere, ecc.

I brani riportati brevi vanno nel testo tra virgolette 'a caporale' e, se di poesia, con le strofe separate fra loro da una barra obliqua (ad es.: «Quest'ermo colle, / e questa siepe, che da tanta

parte»). Se lunghi oltre le venticinque parole (o due-tre righe), vanno in corpo infratesto, senza virgolette; devono essere preceduti e seguiti da un'interlinea di mezza riga bianca e non devono essere rientrati rispetto alla giustezza del testo.

e) Abbreviazioni

Acronimi: maiuscoli senza punti

- esempio: REM (rapid eye movement)

Vol.

Ibidem

FIG., FIGG., PL., PLS., TAB., TABB., TAV., TAVV. nel testo come in didascalia

Diamo qui un breve elenco di abbreviazioni per le opere in lingua italiana (facendo presente che, per alcune discipline, esistono liste specifiche):

a. = annata

a.a. = anno accademico

A., Aa. = autore, -i (m.lo/m.tto)

a.C. = avanti Cristo

ad es. = ad esempio

ad v. = ad vocem (c.vo)

an. = anonimo

anast. = anastatico

app. = appendice

art., artt. = articolo, -i

art. cit. = articolo citato (c.vo perché sostituisce anche il titolo)

autogr. = autografo, -i

°C = grado centigrado

ca = circa (senza punto basso)

cap., capp. = capitolo, -i

cfr. = confronta

cit., citt. = citato, -i

cl. = classe

cm, m, km, gr, kg = centimetro, ecc. (senza punto basso)

cod., codd. = codice, -i

col., coll. = colonna, -e

cpv. = capoverso

c.vo = corsivo (tip.)

d.C. = dopo Cristo

ecc. = eccetera

ed., edd. = edizione, -i

es., ess. = esempio, -i

et alii = et alii (per esteso; c.vo)

F = grado Fahrenheit

f., V. = foglio, -i

f.t. = fuori testo

facs. = facsimile

fasc. = fascicolo
Fig., Figg. = Wgura, -e (m.lo/m.tto)
lett. = lettera, -e
loc. cit. = località citata
m.lo = maiuscolo (tip.)
m.lo/m.tto = maiuscolo/maiuscoletto (tip.)
m.tto = maiuscoletto (tip.)
misc. = miscellanea
ms., mss. = manoscritto, -i
n.n. = non numerato
n., nn. = numero, -i
N.d.A. = nota dell'autore
N.d.C. = nota del curatore
N.d.E. = nota dell'editore
N.d.R. = nota del redattore
N.d.T. = nota del traduttore
nota = nota (per esteso)
n.s. = nuova serie
n.t. = nel testo
op., opp. = opera, -e
op. cit., opp. citt. = opera citata, opere citate (c.vo perché sostituiscono anche il titolo)
p., pp. = pagina, -e
par., parr., §, §§ = paragrafo, -i
passim = passim (la citazione ricorre frequente nell'opera citata; c.vo)
r = recto (per la numerazione delle carte dei manoscritti; c.vo, senza punto basso)
rist. = ristampa
s. = serie
s.a. = senza anno di stampa
s.d. = senza data
s.e. = senza indicazione di editore
s.l. = senza luogo
s.l.m. = sul livello del mare
s.n.t. = senza note tipograWche
s.t. = senza indicazione di tipografo
sec., secc. = secolo, -i
sez. = sezione
sg., sgg. = seguente, -i
suppl. = supplemento
supra = sopra
t., tt. = tomo, -i
t.do = tondo (tip.)
Tab., Tabb. = tabella, -e (m.lo/m.tto)
Tav., Tavv. = tavola, -e (m.lo/m.tto)
tip. = tipograWco
tit., titt. = titolo, -i
trad. = traduzione
v = verso (per la numerazione delle carte dei manoscritti; c.vo, senza punto basso)
v., vv. = verso, -i
vedi = vedi (per esteso)
vol., voll. = volume,